

Forslag til retningslinjer for klubbens aktiviteter

Bakgrunn

Frem til nå er det kun klubbens økonomi som legges frem for generalforsamlingen og som danner grunnlaget for klubbens selvangivelse til spanske myndigheter. Siden klubben kun har ett organisasjonsnummer i Spania, er alle aktivitetsgruppene også underlagt dette nummeret. Derfor må hele klubbens økonomi, som også omfatter aktivitetsgruppenes økonomi, inngår i klubbens regnskap. DNKCB er en seriøs klubb som skal operere i samsvar med spanske lover og forskrifter. Dette medfører at all økonomisk aktivitet som bedrives i klubbens navn må inngå i klubbens regnskaper, som klubben i sin tur er forpliktet til å rapportere til spanske myndigheter.

I 2017 ble det gjennomført et prøveprosjekt for noen grupper hvor gruppenes regnskap inngår som avdelinger i klubbens regnskap. Fra og med 2018 bør dette gjøres for alle aktivitetsgrupper som fører egne regnskap. Et totalregnskap for hele klubben fremkommer dermed enkelt ved å summere regnskapene for alle avdelingene. Bilagsføringen bør imidlertid forenkles i forhold til det som ble gjennomført i 2017.

I en rapport til styret har klubbens revisorer uttalt at ordningen med at klubben bistår noen grupper med bilagsføring og kassefunksjon, er en god ordning som burde omfatte alle gruppene.

Med et slikt opplegg er det et åpent spørsmål om, og eventuelt hvor mye, gruppene skal betale for tjenester fra klubben, som omfatter bruk av klubbens kontor til regnskapsføring, og bruk av bygget til sammenkomster og møtevirksomhet. I dag betaler gruppene en «husleie» for bruk av bygget basert på internfakturaer. Dette systemet bør forenkles.

Styrets forslag

Med utgangspunkt i dette foreslår styret i klubben følgende nye retningslinjer for klubbens aktiviteter.

Retningslinjer for en aktivitetsgruppe med medlemskap og regnskap

1. Kun helårsmedlemmer av klubben kan være medlem av aktivitetsgruppen.
2. Aktivitetsgruppens vedtekter og endringer av disse, må godkjennes av klubbens styre.
3. Aktiviteter som ikke foregår utendørs, skal i hovedsak foregå i klubbens lokaler.
4. Klubbens kontor tar imot kontingent fra gruppens medlemmer. Klubben lager en oblat som viser betalt medlemskap i gruppen for hvert år, og som klistres bak på klubbens medlemskort.
5. Klubbens kontor fører regnskapsbilag og utfører «bankvirksomhet» på vegne av gruppen. Gruppen har ikke egen bankkonto, gruppens midler oppbevares på klubbens bankkonto. Bankgebyrer føres ikke for gruppens regnskap, disse inngår i klubbens regnskap. Gruppen har heller ikke egen kasse, eventuelle midler oppbevares i klubbens kasse, og det føres ingen kassebilag for gruppen.
6. Prosjektregnskap for møter, turer og andre arrangementer i gruppens regi føres av gruppens kasserer eller arrangementsansvarlig, og leveres klubbens kontor snarest mulig etter endt arrangement.
7. På forespørsel får gruppens kasserer eller en annen tillitsvalgt i gruppen, et resultatregnskap for gruppen som viser inntekter, kostnader og resultat for en gitt periode. Gruppen får også

en balanse, men det eneste som føres i balansen er eventuelle endringer i fordringer og gjeld. Foruten disse to postene viser balansen inngående omløpsmidler (bank og kasse slått sammen), resultatet i perioden og utgående omløpsmidler.

8. Gruppens regnskap inngår som et avdelingsregnskap i klubbens regnskap, og ved årets slutt utgjør gruppens regnskap en del av klubbens totale regnskap, som legges frem for generalforsamlingen, og som danner grunnlag for klubbens selvangivelse til spanske myndigheter. Gruppens regnskap revideres av klubbens valgte revisorer sammen med klubbens regnskap.
9. Gruppens regnskap belastes med en årlig avgift på € 2,5 per medlem for tjenester vedrørende regnskapsføring, og for bruk av klubbens lokaler. Dette belastes en gang årlig, pr 31.12, for alle gruppens medlemmer i inneværende år.
10. Gruppen fremlegger hvert år et budsjett som gruppens aktiviteter skal styres etter. Gruppen disponerer selv gruppens midler.

Retningslinjer for andre klubbaktiviteter som ikke er organisert i en aktivitetsgruppe

1. Man må være medlem av klubben for å kunne delta i aktiviteten.
2. For å delta betaler deltakerne en avgift per gang.
3. For hver gang aktiviteten gjennomføres fører leder av aktiviteten et skjema som viser bruttoinntekt, utgifter og nettoinntekt. Dette skjema, sammen med pengene, legges i en plastmappe og leveres til kontoret.
4. Disse midlene føres i klubbens regnskap under posten Arrangementer.
5. Dersom det trengs utstyr for å kunne gjennomføre aktiviteten dekkes utgifter til dette av de innkommende midlene, eller av klubben.